Jakarta, 17 Maret 2016

Kepada Yth,

Bapak/ Ibu Pimpinan Personalia

PT.Jalur Nugraha Ekakuri ( JNE )

Jl. Tomang Raya No. 11

Jakarta Barat

Perihal : Lamaran Kerja

Dengan hormat,

Berdasarkan sumber informasi dari relasi, perihal lowongan pekerjaan di perusahaan tempat bapak/ ibu pimpin. Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang bapak/ ibu pimpin guna mengisi posisi yang dibuthkan saat ini. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dimas Sapputra

Tempat/ tanggal lahir : Jakarta, 20 mei 1999

Alamat : Jl. Bungur besar V Rt\Rw. 003.004. Kel. Bungur. Kec. senen, Jakarta pusat

Jenis kelamin : Laki-laki

Pendidikan terkahir : Sekolah Menengah Kejuruan ( Jurusan pemasaran )

Nomor Telepon : 081548291120 \ 081289579598

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukansebagai bahan pertimbangan Bapak/ Ibu pimpinan, saya melampirkan kelengkapan data diri sebagai berikut :

1. Daftar riwayat hidup ( CV )
2. Pas Foto 4x6
3. Photo copy KTP
4. Photo copy SKCK
5. Photo copy Ijzah terakhir
6. Photo copy SIM

Demikian surat permohonan lamaran pekerjaan ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak / Ibu pimpinan saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Dimas saputra

**CURRICULLUM VITAE ( CV )**

**PERSONAL DATA :**

Nama : Dimas Saputra

Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 20 mei 1999

Alamat : Jl. Bungur besar V RT/RW : 003/004, Kel. bungur, Kec.senen, Jakarta pusat

Kewarganegaraan : INDONESIA

Nomor telepon : 081548291120\ 081289579598

Agama : Islam

Jenis kelamin : laki-laki

Tinggi badan : 175 cm

Berat badan : 90 kg

**LATARBELAKANG PENDIDIKAN :**

1. 2011 : SDN tanah tinggi. 07, johar baru. Jakarta pusat
2. 2014 : SMP yasir cipondoh makmur tangerang
3. 2017 : SMK N 7 kota tangerang ( Jurusan pemasaran )tggf

**PENGALAMAN KERJA :**

1. Pkl. PT. Sabar subur makmur kota bumi tangerang
2. Dagang ( usaha orang tua )

**SKILL :**

1. Jujur dan Bertanggung jawab
2. Disiplin dan Rapih
3. Dapat bekerja dengan Team
4. Komunikasi baik dan sopan
5. Bersosialisasi dengan lingkungan

**PROGRAM KOMPUTER :**

1. MS. OFFICE ( Ms.Excel,Word, Powerpoint )

Demikan daftar riwayat ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/ Ibu Pimpinan, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Dimas Sapputra